

«УТВЕРЖДАЮ»
и.о. директора ФГБНУ НЦПЗ

Д.М.Н. Ю.А. Чайка

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде директора

I. Общие положения.

1.1. Фонд директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее ФГБНУ НЦПЗ) является совещательным органом при дирекции, определяющим основные направления финансирования уставной деятельности ФГБНУ НЦПЗ за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Фонд директора функционирует на основе Устава НЦПЗ.

1.3. Настоящее положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц ФГБНУ НЦПЗ.

II. Цели и задачи

2.1. Задачей Фонда директора является целевое использование пожертвований для обеспечения развития ФГБНУ НЦПЗ:

2.1.1. Финансирование научной деятельности:

- оплата дополнительных расходов в связи с организацией командировок научных сотрудников на международные, всероссийские и межрегиональные научные конференции, при условии выступления с докладами;
- финансовая поддержка организации Всероссийских и Международных научных конференций;
- материальное стимулирование научных сотрудников за особо значимые результаты деятельности;

2.1.2. Поддержка молодых ученых:

- оплата обучения по программам ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- персональная стипендия ординаторам, аспирантам;
- гранты на значимые научные проекты;

2.1.3. Издательская деятельность:

- издание учебных и методических пособий;
- издание монографий, сборников научных конференций;
- осуществление периодической издательской деятельности;

2.1.4. Реализация ключевых научных проектов:

- закупка оборудования, и расходных материалов, оплата исследований в

сторонних лабораториях и научных учреждениях;

2.1.5. Материальная поддержка сотрудников, оказавшихся в кризисной ситуации.

Приведенный перечень целей использования средств пожертвований не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае на основании решения Совета Фонда финансирование может осуществляться в рамках целей деятельности ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с уставом.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ФГБНУ НЦПЗ в целях обеспечения уставной деятельности.

2.3. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться ФГБНУ НЦПЗ только на добровольной основе.

2.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.5. В случае необходимости, ФГБНУ НЦПЗ может обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ФГБНУ НЦПЗ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований. Добровольное пожертвование может быть оказано и без обращения ФГБНУ НЦПЗ к благотворителю или добровольцу.

III. Организация деятельности и управление деятельностью Фонда директора

3.1. Органами фонда являются:

3.1.1. Председатель Фонда;

3.1.2. Совет Фонда;

3.1.3. Секретарь Фонда.

IV. Председатель Фонда директора

4.1. Председателем Фонда является Директор ФГБНУ НЦПЗ.

4.2. К компетенции Председателя относятся:

- осуществление благотворительных взносов;
- руководство Фондом;
- реализация направлений деятельности Фонда, определенных Советом Фонда;
- текущее оперативное руководство деятельностью Фонда, организация и контроль текущей работы Фонда;
- утверждение организационной структуры Фонда;
- в пределах своей компетенции издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Фонда;
- осуществление общего руководства работой Совета Фонда;
- объявление заседания Совета Фонда правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведение заседания Совета Фонда;
- определение порядка рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.3. Срок полномочий Председателя Фонда соответствует сроку полномочий Директора ФГБНУ НЦПЗ.

V. Совет Фонда директора

5.1. Совет Фонда является совещательным органом и его решения носят рекомендательный характер.

5.2. Состав Совета и его изменение утверждается приказом директора ФГБНУ НЦПЗ. Участие в деятельности Совета осуществляется на безвозмездной основе.

5.3. В приказе о создании Совета должны содержаться сведения о персональном составе членов Совета.

5.4. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета. Численный состав Совета - не менее трех человек.

5.5. Членами Совета могут быть как сотрудники ФГБНУ НЦПЗ, так и иные лица. Число сотрудников ФГБНУ НЦПЗ должно быть не менее 2/3 от общего числа членов Совета.

5.6. Функцией Совета является выработка предложений по распоряжению привлеченными добровольными пожертвованиями ФГБНУ НЦПЗ.

5.7. Члены Совета имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Совета документами и материалами;
- участвовать в заседаниях Совета
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Совета;
- обращаться к председателю Совета с предложениями, касающимися организации работы Совета.

5.8. Члены Совета обязаны:

- соблюдать законодательство РФ;
- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

5.9. Совет выполняет возложенные на него функции посредством проведения заседаний.

5.10. Члены Совета должны быть своевременно уведомлены Секретарем о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания.

5.11. Секретарь осуществляет подготовку заседаний Совета, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, а также информирует членов Совета по всем организационно-техническим вопросам деятельности Фонда.

5.12. Совет правомочен принимать решения, если в его заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.13. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Совета, которые участвовали в заседании. Протоколы хранятся у Секретаря.

5.14. Срок полномочий Совета соответствует сроку полномочий директора ФГБНУ НЦПЗ.

VI. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

6.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами ФГБНУ НЦПЗ в виде бескорыстной, безвозмездной передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

6.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том

числе по ремонту помещений, уборке прилегающей территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

6.3. Передача добровольного пожертвования осуществляется на основании договора пожертвования.

6.4. Добровольные пожертвования, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами на расчетный счет ФГБНУ НЦПЗ в установленном порядке. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

6.5. Добровольные пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

6.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав может быть отражена в первичных документах бухгалтерского учета (чеке кассовом и/или товарном, накладной и др.). При отсутствии таких документов на передаваемое в дар имущество, стоимость определяется сторонами в договоре пожертвования.

VII. Порядок расходования добровольных пожертвований.

7.1. Совет Фонда разрабатывает предложения по распоряжению привлеченными добровольными пожертвованиями.

7.2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет Председатель Фонда.

7.3. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

7.4. По запросу физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ФГБНУ НЦПЗ предоставляет информацию о его использовании.