

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)  
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора ФГБНУ НЦПЗ  
по научной работе

Г. И. Копейко

« 02 » 08 2024 г.

*Копейко*

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ФГБНУ НЦПЗ

Ю.А. Чайка

2024 г.



## Положение

об утверждении образца диплома, описания диплома, порядка  
заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов об  
окончании ординатуры по специальности 31.08.20 «Психиатрия»  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Научный центр психического здоровья»

Москва, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об утверждении образца диплома, описания диплома, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов об окончании ординатуры по специальности 31.08.20 «Психиатрия» Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – Положение) включает описание, требования к заполнению, учету и выдаче документа о высшем лицам, освоившим основную профессиональную образовательную программу высшего образования – программу ординатуры Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – ФГБНУ НЦПЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. № 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 сентября 2013 г. N 634н «Об утверждении образца диплома об окончании ординатуры, описания диплома об окончании ординатуры, порядка заполнения, учета и выдачи указанного диплома и его дубликатов»;
- Уставом ФГБНУ НЦПЗ и локальных нормативных актов

1.3. Порядок заполнения, учета и выдачи диплома об окончании ординатуры и его дубликатов устанавливает требования к заполнению и учету дипломов об окончании ординатуры (далее - диплом) и дубликатов таких дипломов, а также правила выдачи дипломов.

Дипломы выдаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность, по реализуемым ими аккредитованным основным профессиональным образовательным программам ординатуры.

## **2. Описание Диплома**

2.1. Диплом об окончании ординатуры состоит из твердой обложки, бланка титула диплома об окончании ординатуры (Приложение 1) и бланка приложения к нему (далее, соответственно, - обложка, бланк титула и бланк

приложения) (Приложение 2).

2.2. Бланк титула и бланк приложения, выдаваемые лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "Б" и изготавливаются по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. N 14н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2003 г., регистрационный N 4271), в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 11 июля 2005 г. N 90н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 августа 2005 г., регистрационный N 8660).

2.3. Бланк титула и бланк приложения имеют серию и номер. Серия содержит 6 символов:

первый и второй символы:

- для федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - 10;
- для государственных организаций субъекта Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность, - 11;
- для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - 12;
- для частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - 13;

третий и четвертый символы - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с приложением к настоящему описанию диплома об окончании ординатуры (далее - Описание);

пятый и шестой символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим лицензирование производства и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0").

Номер бланка титула и бланка приложения представляют собой 6-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 000001).

Нумерация бланков приложений осуществляется независимо от нумерации

бланков титула.

- 2.4. Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 205 x 290 мм в развернутом виде, бланк приложения - отдельный лист размером 297 x 420 мм в развернутом виде.
- 2.5. Бланк титула и бланк приложения изготавливаются на бумаге с эксклюзивными водяными знаками "РФ" массой 17 - 120 г/м<sup>2</sup>, которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя. Иные элементы водяных знаков на бумаге не допускаются. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра.
- Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.
- 2.6. Фон лицевой и оборотной сторон бланка титула, лицевой и оборотной сторон бланка приложения выполняется раскопировкой линий. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием УФ-излучения. Одна из сеток выполнена краской с химзащитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.
- 2.7. Правая часть лицевой стороны бланка титула в верхней части, оборотная сторона бланка титула (по развороту) в верхней части имеют оригинальную гильоширную раму синего и голубого цветов, а также микротексты, выполненные по сложной кривой.
- 2.8. Лицевая и оборотная стороны бланка титула, лицевая и оборотная стороны бланка приложения не содержат подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.
- 2.9. При изготовлении бланка титула и бланка приложения не допускается использование растровых структур, в том числе спецрастров.
- 2.10. Надписи и линии таблиц выполняются синей краской, если в соответствующих пунктах настоящего Описания не указан другой цвет краски.
- 2.11. Обложка имеет размер в развороте 215 x 305 мм и изготавливается из переплетного материала - тканвина N 60 с глажением (либо его аналога). На лицевой стороне обложки методом горячего тиснения нанесены фольгой бронзового цвета одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита и оригинальная надпись "ДИПЛОМ".
- 2.12. Обратная сторона обложки обклеена специальной бумагой - форзацем с

мультиматной сеткой, состоящей из волнообразных текстов "дипломобокончаниординатуры" и выполненной с применением ирисового раската. Цветовой фон форзаца - переход из синего в розовый и из розового в синий.

2.13. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка. Цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому. Центр ирисового раската расположен на расстоянии 50 мм от нижнего края бланка.

2.14. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула размещаются надписи и изображения в соответствии с образцом диплома об окончании ординатуры.

2.15. В правой части лицевой стороны бланка титула размещаются надписи и изображения с выравниванием по центру:

- надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная полукругом шрифтом Lazurski 11п;
- одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита, имеющее 41 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;
- надпись "ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ", выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой и с горизонтальными линиями сверху и снизу, полужирным шрифтом Lazurski 37п;
- элемент в виде оранжевой негативной гильоширной розетки, имеющий размер 21 x 31 мм; по контуру розетки расположен позитивный микротекст "высшее образование"; указанный элемент обладает красным свечением под воздействием УФ-излучения.

2.16. В левой части лицевой стороны бланка титула внизу с выравниванием влево указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции "Б".

2.17. В левой части оборотной стороны бланка титула размещаются надписи с выравниванием по центру:

- одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита, выполненное бронзовой краской;
- надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п;
- надпись "ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ", выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-

излучении, с теневой поддержкой, шрифтом Lazurski 37п;

- серия и номер бланка титула, формируемые в соответствии с пунктом 2 настоящего Описания, выполненные высоким способом печати красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением в УФ-излучении;
- надпись "ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ", выполненная шрифтом Lazurski 11п;
- надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", выполненные курсивом шрифтом Lazurski 11п.

2.18. В правой части оборотной стороны бланка титула размещаются:

- надписи "Настоящий диплом свидетельствует о том, что", "освоил(а) основную профессиональную образовательную программу ординатуры по специальности", "и успешно прошел(а) государственную итоговую аттестацию", "Решением Государственной экзаменационной комиссии", "присвоена квалификация" с выравнением по центру, выполненные шрифтом Lazurski 11п;
- надписи "Председатель Государственной экзаменационной комиссии" и "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность" с выравнением влево, выполненные курсивом;
- надпись "М.П." с выравнением по ширине;
- указанные надписи выполняются шрифтом Lazurski 11п.

2.19. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения размещаются надписи и изображения в соответствии с образцом бланка приложения, утвержденным настоящим приказом.

2.20. На первой странице бланка приложения размещаются две колонки - левая шириной 60 мм и правая шириной 150 мм.

2.21. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка. На каждой странице бланка приложения цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому.

Центр ирисового раската выровнен по ширине правой колонки первой страницы, по ширине второй, третьей и четвертой страниц.

Оптическая плотность фона изменяется вдоль короткой стороны бланка от более насыщенного к менее насыщенному:

- снизу вверх в правой колонке первой страницы, на второй - четвертой

страницах;

- сверху вниз в левой колонке первой страницы.

2.22. В левой колонке первой страницы бланка приложения размещаются надписи с выравниванием по центру:

- одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без геральдического щита, имеющее размер 30 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;
- надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п;
- серия и номер бланка приложения, формируемые в соответствии с пунктом 2 настоящего Описания, выполненные высоким способом печати бесцветной краской, обладающей оранжевым свечением в УФ-излучении;
- надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ", в которой слова "ПРИЛОЖЕНИЕ К" выполнены шрифтом Lazurski 11п, слово "ДИПЛОМУ" - шрифтом Lazurski 14п;
- надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", выполненные курсивом шрифтом Lazurski 8п.

2.23. В правой колонке первой страницы бланка приложения:

- в нижней части размещаются позитивный микротекст "высшееобразование" с выравниванием влево, надпись "Страница" с выравниванием вправо;
- по правому краю размещается надпись "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх начиная с нижней стороны бланка приложения;
- остальные надписи размещаются с выравниванием влево;
- надписи "Страница" и "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи - шрифтом Lazurski 10п.

2.24. На второй странице бланка приложения:

- надписи размещаются с выравниванием влево;
- таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы размещаются с выравниванием по ширине граф;
- под таблицей размещается надпись "Страница";

- надпись "Страница" выполняется шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи - шрифтом Lazurski 10п.

2.25. На третьей странице бланка приложения:

- размещается выполненное шрифтом Lazurski 10п продолжение таблицы, указанной в пункте 23 настоящего Описания;
- под таблицей размещается надпись "Страница" с выравнением вправо, выполненная шрифтом Lazurski 8п.

2.26. На четвертой странице бланка приложения:

- в нижней части размещается с выравнением влево надпись "Страница", в той же строке с выравнением вправо указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции "Б";
- по левому краю размещается надпись "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх начиная с нижней стороны бланка приложения;
- остальные надписи, за исключением надписи "М.П.", размещаются с выравнением влево, надпись "М.П." размещается с выравнением по ширине;
- надписи "Настоящее приложение содержит страниц", "Страница" и "БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи - шрифтом Lazurski 10п.

### **3. Заполнение бланков Диплома**

3.1. Бланк титула и бланк приложения заполняются на русском языке.

Бланк титула и бланк приложения заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п (если в соответствующих пунктах настоящего Положения не указано иное) с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6п.

3.2. При заполнении бланка титула:

3.2.1. В левой части оборотной стороны бланка титула указываются с выравнением по ширине следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ":

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - полное



официальное наименование ФГБНУ НЦПЗ;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО).;

б) после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке - регистрационный номер диплома;

в) после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово "года").

3.2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула указываются следующие сведения с выравниванием по ширине:

а) после строки, содержащей надпись "Настоящий диплом свидетельствует о том, что":

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия лица, завершившего обучение по основной профессиональной образовательной программе ординатуры и успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию (далее - выпускник) (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (последнее - при наличии) выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20п;

б) после строки, содержащей надпись "освоил(а) основную профессиональную образовательную программу ординатуры по специальности", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование специальности (в именительном падеже);

после строки, содержащей надпись "Решением Государственной экзаменационной комиссии", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - дата протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово "года"), слово "Протокол" и номер протокола (символ "N" и число цифрами);

после строки, содержащей надпись "присвоена квалификация", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - наименование квалификации;

в) в строках, содержащих надписи "Председатель Государственной экзаменационной комиссии" и "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность", - фамилии и инициалы председателя

Государственной экзаменационной комиссии и руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, с выравниванием вправо.

3.3. При заполнении бланка приложения:

3.3.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по ширине следующие сведения:

а) после слов "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) в соответствии - полное официальное наименование ФГБНУ НЦПЗ и наименование населенного пункта, в котором находится ФГБНУ НЦПЗ (в именительном падеже);

б) после строк, содержащих надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", на отдельной строке в соответствии с требованиями, указанными в подпункте "в" пункта 3.1 настоящего Положения, - соответственно, регистрационный номер и дата выдачи диплома.

3.3.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 "СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА" указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках) - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово "года");

б) на следующей строке после строки, содержащей надпись "Предыдущий документ об уровне образования" (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об уровне образования, на основании которого выпускник был зачислен в ФГБНУ НЦПЗ, и год выдачи документа об уровне образования (четырёхзначное число (цифрами), слово "год"). В случае, если предыдущий документ об уровне образования был получен за пределами Российской Федерации, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

3.3.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 "СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ" указываются следующие сведения:

а) в строке, содержащей надпись "Специальность" (при необходимости - в следующих строках), - наименование специальности (в именительном падеже);

в строке, содержащей надпись "Квалификация" (при необходимости - в

следующих строках), - наименование квалификации (в именительном падеже);  
б) после строк, содержащих надпись "Срок освоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры" на отдельной строке, - срок освоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры, по которой обучался выпускник. Срок освоения указывается числом (цифрами) и следующим за ним словом "лет" или "года".

3.3.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 "Сведения о содержании и результатах обучения по основной профессиональной образовательной программе ординатуры" указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником основной профессиональной образовательной программы ординатуры в следующей последовательности:

а) изученные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы ординатуры (кроме факультативных): в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля); во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - трудоемкость дисциплины (модуля) в академических часах; в четвертом столбце таблицы - оценка, полученная при промежуточной аттестации;

последовательность дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы ординатуры определяется организацией, осуществляющей обучение, самостоятельно;

б) освоенные разделы основной профессиональной образовательной программы ординатуры:

на отдельной строке: в первом столбце таблицы - наименование раздела, касающегося учебной и производственной практики и (или) научно-исследовательской работы; во втором столбце таблицы - суммарная трудоемкость всех практик и научно-исследовательских работ в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - суммарная продолжительность всех практик и научно-исследовательских работ (цифрами в неделях или в часах со словом "недели", "недель", "часа", "часов"); в четвертом столбце таблицы проставляется символ "х";

на отдельной строке - слова "в том числе:";

на отдельных строках последовательно все практики и (или) виды научно-исследовательской работы: в первом столбце таблицы - наименование практик и (или) видов научно-исследовательской работы, направленность практик; во втором столбце таблицы - трудоемкость практики (научно-исследовательской работы) в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - продолжительность практики (научно-исследовательской работы) (цифрами в неделях или в часах

со словом "недели", "недель", "часа", "часов"); в четвертом столбце таблицы - оценка за каждую практику (вид научно-исследовательской работы);

на отдельной строке: в первом столбце таблицы - наименование раздела "Государственная (итоговая) аттестация"; во втором столбце таблицы - суммарная трудоемкость раздела в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - суммарная продолжительность раздела (цифрами в неделях или в часах со словом "недели", "недель", "часа", "часов"); в четвертом столбце таблицы проставляется символ "х";

на отдельной строке слова "в том числе:";

на отдельных строках последовательно:

в первом столбце таблицы - наименование предусмотренных основной профессиональной образовательной программой ординатуры видов аттестационных испытаний (государственный экзамен (при наличии), выпускная квалификационная работа (с указанием ее вида и наименования темы (в кавычках) (при наличии)); во втором и третьем столбцах таблицы напротив каждого вида аттестационных испытаний проставляется символ "х"; в четвертом столбце таблицы - оценка;

в) на отдельной строке: в первом столбце таблицы - слова "Общая трудоемкость основной профессиональной образовательной программы ординатуры"; во втором столбце таблицы - общая трудоемкость основной профессиональной образовательной программы ординатуры в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - суммарная трудоемкость основной профессиональной образовательной программы ординатуры в часах; в четвертом столбце таблицы проставляется символ "х";

на отдельной строке: в первом столбце таблицы - слова "в том числе аудиторных часов:"; во втором столбце таблицы проставляется символ "х"; в третьем столбце таблицы - суммарное количество аудиторных часов при освоении основной профессиональной образовательной программы ординатуры; в четвертом столбце таблицы проставляется символ "х";

г) по согласованию с выпускником:

на отдельной строке - слова "Факультативные дисциплины";

на отдельной строке - слова "в том числе:";

на отдельных строках: в первом столбце таблицы - наименования всех факультативных дисциплин, по которым выпускник был аттестован; во втором столбце таблицы - трудоемкость дисциплины в зачетных единицах; в третьем столбце таблицы - трудоемкость дисциплины в академических часах; в

четвертом столбце таблицы - оценка, полученная при промежуточной аттестации.

Вспомогательные слова "дисциплина", "модуль", "раздел" в таблице не используются.

Все записи, указанные в настоящем пункте, включая символ "х", вносятся шрифтом одного размера в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

3.3.5. Оценки указываются прописью ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "зачтено").

3.3.6. На четвертой странице бланка приложения в разделе 4 "Дополнительные сведения" указываются следующие сведения:

а) в обязательном порядке:

если за время обучения выпускника в ФГБНУ НЦПЗ наименование ФГБНУ НЦПЗ изменилось, на отдельной строке - слова "Организация, осуществляющая образовательную деятельность, переименована в году" (год - четырехзначное число (цифрами); далее на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - слова "старое полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность" с указанием старого полного наименования ФГБНУ НЦПЗ. При неоднократном переименовании ФГБНУ НЦПЗ, за период обучения выпускника сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

б) по согласованию с выпускником:

в случае, если отдельные компоненты основной профессиональной образовательной программы ординатуры освоены выпускником в другой(их) организации(ях), осуществляющей(их) образовательную деятельность: на отдельной строке - слова "Часть основной профессиональной образовательной программы ординатуры в объеме зачетных единиц освоена в" с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного наименования другой(их) организации(ий), осуществляющей(их) образовательную деятельность.

Последовательность указания дополнительных сведений определяется ФГБНУ НЦПЗ;

в) строках, содержащих надпись "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность", с выравниванием вправо указываются фамилия и инициалы руководителя ФГБНУ НЦПЗ;

после слов "Настоящее приложение содержит" указывается количество страниц приложения (цифрами).

3.3.7. На первой, второй, третьей и четвертой страницах бланка приложения после слова "Страница" указывается порядковый номер страницы бланка

приложения (цифрой) в соответствии с образцом бланка приложения, утвержденного настоящим приказом.

3.4. Внесение дополнительных записей в бланк титула и (или) бланк приложения не допускается.

3.5. Полное официальное наименование ФГБНУ НЦПЗ и наименование населенного пункта, в котором находится ФГБНУ НЦПЗ, указываются в соответствии с учредительными документами ФГБНУ НЦПЗ в именительном падеже. Наименование типа населенного пункта указывается в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

3.6. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

3.7. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме.

3.8. Бланк титула подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии и руководителем ФГБНУ НЦПЗ, бланк приложения - руководителем ФГБНУ НЦПЗ, в строках, содержащих фамилии и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии и руководителя ФГБНУ НЦПЗ соответственно.

Бланк титула и бланк приложения могут быть подписаны лицом, исполняющим обязанности руководителя. При этом перед надписью "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность" указывается символ "/" (косая черта); в строке, содержащей надпись "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность", - с выравниванием вправо фамилия и инициалы лица, исполняющего обязанности руководителя ФГБНУ НЦПЗ.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и руководителя ФГБНУ НЦПЗ на бланке титула и бланке приложения проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание бланка титула и бланка приложения факсимильной подписью не допускается. Подписи руководителя ФГБНУ НЦПЗ на бланке титула и бланке приложения должны быть идентичными.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и руководителя ФГБНУ НЦПЗ заверяются печатью ФГБНУ НЦПЗ. Печать проставляется на отведенном для нее месте в соответствии с образцами бланка титула и бланка приложения, утвержденными настоящим приказом. Оттиск печати должен быть четким.

3.9. После заполнения бланка титула и бланка приложения они тщательно проверяются двумя заполняющими бланки сотрудниками отдела по подготовке специалистов в области психиатрии ФГБНУ НЦПЗ на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк титула и (или) бланк приложения, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченным при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки титула и бланки приложения уничтожаются в установленном порядке.

#### **4. Заполнение дубликатов дипломов об окончании ординатуры**

4.1. Дубликат диплома об окончании ординатуры (далее - дубликат) заполняется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. При заполнении дубликата на бланке титула и бланке приложения указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке:

на бланке титула - в левой части оборотной стороны бланка титула перед строкой, содержащей надпись "ДИПЛОМ", с выравниванием по ширине; на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка приложения перед строками, содержащими надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ", с выравниванием по ширине.

4.3. На дубликате указывается полное официальное наименование ФГБНУ НЦПЗ.

В случае изменения наименования ФГБНУ НЦПЗ на четвертой странице бланка приложения в разделе 4 "ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" указываются сведения в соответствии с подпунктом "а" пункта 3.3.6. настоящего Положения.

4.4. На дубликате регистрационный номер дубликата и дата его выдачи указываются по книге регистрации выдаваемых документов об образовании и о квалификации.

4.5. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника.

4.6. Дубликат подписывается руководителем ФГБНУ НЦПЗ. Подпись председателя Государственной экзаменационной комиссии на дубликате не ставится.

В случае реорганизации ФГБНУ НЦПЗ дубликат подписывается руководителем организации, являющейся правопреемником ФГБНУ НЦПЗ.

В случае ликвидации ФГБНУ НЦПЗ дубликат подписывается руководителем (заместителем руководителя) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, на территории которого находился ФГБНУ НЦПЗ. При этом в строке (строках) перед надписью "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность" указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат.

## **5. Учет бланков, выданных Свидетельств и дубликатов**

5.1. Бланки титула и бланки приложения хранятся в ФГБНУ НЦПЗ как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

5.2. Передача полученных ФГБНУ НЦПЗ бланков титула диплома и бланков приложения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, не допускается.

5.3. Для учета выдачи дипломов и дубликатов дипломов в ФГБНУ НЦПЗ ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книга регистрации).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

регистрационный номер диплома (дубликата);

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) выпускника; в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдан диплом (дубликат диплома);

серия и номер бланка титула;

дата выдачи диплома (дубликата);

наименование специальности, наименование квалификации;

дата и номер протокола Государственной экзаменационной комиссии;

дата и номер приказа об отчислении выпускника;

подпись руководителя структурного подразделения ФГБНУ НЦПЗ, выдающей диплом (дубликат);

подпись лица, которому выдан диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового



отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

5.4. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью ФГБНУ НЦПЗ с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

## **6. Выдача дипломов об окончании ординатуры и их дубликатов**

6.1. Диплом выдается выпускнику на основании решения Государственной экзаменационной комиссии о выдаче ему диплома об окончании ординатуры.

Диплом выдается не позднее 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении выпускника.

6.2. Дубликат выдается:

взамен утраченного диплома;

взамен диплома, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;

лицу, изменившему свою фамилию (имя, отчество), в порядке, указанном в пункте 3.7. настоящего Положения.

6.3. В случае, если ФГБНУ НЦПЗ реорганизован, дубликат выдается правопреемником ФГБНУ НЦПЗ.

6.4. В случае, если ФГБНУ НЦПЗ ликвидирован, дубликат выдается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, на территории которого находился ФГБНУ НЦПЗ, в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Дубликат выдается по личному заявлению выпускника.

Выпускник, изменивший свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него диплом на дубликат. Обмен производится по заявлению выпускника, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества).

6.6. Заявление о выдаче дубликата и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника.

Сохранившийся подлинник диплома изымается ФГБНУ НЦПЗ (в случае ликвидации ФГБНУ НЦПЗ - органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования), и уничтожаются в установленном порядке.

6.7. Диплом (дубликат) выдается выпускнику лично, другому лицу по заверенной в нотариальном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) диплом (дубликат), хранятся в личном деле выпускника.

6.8. Копия выданного диплома (дубликата) хранится в личном деле выпускника.

6.9. Документы об окончании ординатуры, выданные до вступления в силу настоящего, действительны и не подлежат обмену на дипломы, образцы которых утверждены настоящим приказом.

Образец диплома об окончании ординатуры

**ОБРАЗЕЦ ДИПЛОМА ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ**

**Титул**

**Лицевая сторона**

Левая часть	Правая часть
<p>xx xxxxx xxxxx уровень "Б"</p>	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ</p>

**Титул**

**Оборотная сторона**

Левая часть	Правая часть
<p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>ДИПЛОМ ОБ ОКОНЧАНИИ ОРДИНАТУРЫ</p> <p>000000 000000</p> <p>ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>освоил(а) основную профессиональную образовательную программу ординатуры по специальности</p> <p>и успешно прошел(а) государственную итоговую аттестацию</p> <p>Решением Государственной экзаменационной комиссии</p> <p>Присвоена квалификация</p> <p>Председатель Государственной экзаменационной комиссии</p> <p>Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>М.П.</p>

Образец приложения к диплому об окончании ординатуры

Лицевая сторона

Четвертая страница		Первая страница	
<p>4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ</p> <p>Фундаментальную организацию, осуществляющую образовательную деятельность</p> <p>И.П.</p> <p>Настоящий приложение содержит страницу</p> <p>ВЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН Страница кхх ххххх хххх уровень "Б"</p>		<p>Государственный герб Российской Федерации</p> <p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>000000 000000</p> <p>ПРИЛОЖЕНИЕ к ДИПЛОМУ</p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Дата выдачи</p>	<p>1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОВЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА</p> <p>Фамилия</p> <p>Имя</p> <p>Отчество</p> <p>Дата рождения</p> <p>Предыдущий документ об уровне образования</p> <p>2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ</p> <p>Специальность</p> <p>Квалификация</p> <p>Срок освоения основной профессиональной образовательной программы ординатуры</p> <p>ВЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЕН Страница</p>

Приложение к диплому

Оборотная сторона

Вторая страница				Третья страница																			
<p>3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ОРДИНАТУРЫ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование дисциплины (модулей) /разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры</th> <th>Зачётный единицы</th> <th>Общее кол-во часов</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Страница</p>				Наименование дисциплины (модулей) /разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры	Зачётный единицы	Общее кол-во часов	Оценка					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование дисциплины (модулей) /разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры</th> <th>Зачётный единицы</th> <th>Общее кол-во часов</th> <th>Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Страница</p>				Наименование дисциплины (модулей) /разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры	Зачётный единицы	Общее кол-во часов	Оценка				
Наименование дисциплины (модулей) /разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры	Зачётный единицы	Общее кол-во часов	Оценка																				
Наименование дисциплины (модулей) /разделов основной профессиональной образовательной программы ординатуры	Зачётный единицы	Общее кол-во часов	Оценка																				