



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»
FEDERAL STATE BUDGETARY SCIENTIFIC INSTITUTION
«MENTAL HEALTH RESEARCH CENTRE»

115522, Москва, Каширское шоссе, 34
www.psychiatry.ru; www.ncpz.ru
e-mail: ncpz@ncpz.ru

Tel.: +7(495) 109-03-93 +7(495) 109-03-94
Fax.: +7(495) 109-03-67

34, Kashirskoye Sh.
Moscow, 115522, Russia

ПРИКАЗ

№ 09/1

«20» января 2025 года

«Об организации системы внутреннего антимонопольного комплаенса»

Во исполнение Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (далее — ФГБНУ «НЦПЗ») систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).
2. Утвердить:
 - Положение Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства РФ (Приложение №1 к настоящему приказу).
 - Карту рисков нарушения антимонопольного законодательства (Приложение №2 к настоящему приказу).
 - План мероприятий (дорожная карта) по снижению рисков антимонопольного законодательства (Приложение №3 к настоящему приказу).
3. Руководителям структурных подразделений в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа ознакомить работников соответствующих структурных подразделений с настоящим приказом и приложением к нему.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по общим вопросам В.Е. Свиридова.

И.о. директора
Д.М.Н.

Ю.А. Чайка

Приложение № 2
к приказу
№ 09/01 от 20.01.2025

Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства ФГБНУ НЦПЗ

№	Уровень риска	Описание риска	Причины и условия возникновения риска
1	Низкий уровень	<p>Несоблюдение должностными лицами обязанности по предотвращению конфликта интересов в порядке предусмотренном законодательством о противодействии коррупции</p> <p>Необоснованное изменение условий гражданско-правового договора(контракта)</p>	<p>Часть изменения законодательства о закупок и неопределенность его норм,несвоевременное отслеживание изменений законодательства,несоблюдение установленных процедур.</p> <p>Отсутствие достаточной квалификации специалистов,обеспечивающих сопровождение исполнения контракта,наличие личной заинтересованности,конфликта интересов,недостаточный контроль со стороны непосредственного руководителя.</p>
2	Незначительный уровень	Принятие локального нормативного акта,положения которого могут привести к нарушению антимонопольного законодательства	<p>Недооценка ответственными работниками отрицательного воздействия положений локального нормативного акта на состояние конкуренции. Отсутствие достаточной квалификации для подготовки локального нормативногоакта,ненадлежащая правовая экспертиза проекта документов.</p>

3	Существенный уровень	<p>Бероятность выдачи учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства</p>	<p>Утверждение конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, документов о проведении запроса котировок с нарушением требований к объекту закупки, влекущее за собой ограничение количества участников, нарушение порядка и сроков размещения документации о закупке, нарушение порядка определения и обоснования начальной(максимальной)цены контракта,определения победителя торгов. Частые изменения законодательства о контрактной системе в сфере осуществления закупок и неопределенность его норм,несвоевременное отслеживание изменений законодательства,несоблюдение установленных процедур.</p>
---	----------------------	---	--

4	Высокий уровень	<p>Вероятность выдачи учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)</p>	<p>Нарушения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФГБНУ ИЦПЗ в рамках Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд": - излишне установленные требования к участникам закупки, требования о предоставлении документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, нарушение порядка проведения закупочных процедур (установление неправомερных сроков окончания подачи заявок участниками при публикациях извещений о закупках товаров, работ, услуг конкурентными способами); - деление закупок товаров, работ, услуг с целью заключения контрактов с единственным поставщиком; заключения контрактов с единственным поставщиком</p> <p>(подрядчиком, исполнителем) без публикаций извещений о закупках товаров, работ, услуг по основаниям, не предусмотренным исключаемым перечнем закупок товаров, работ, услуг).</p>
---	-----------------	--	---

План мероприятий ("Дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ФГБНУ НЦПЗ на 2025 год

№, п/п	Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Описание действий	Отвественный исполнитель	Срок
1	Принятие решения о способе осуществления закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. постоянная проверка сведений, являющихся основанием для отнесения закупки к установленным законом случаям закупок с единственным поставщиком 2. контроль за соблюдением антимонопольного законодательства в текущей деятельности 	<p>Осуществление предварительного контроля в части исполнения антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ФГБНУ НЦПЗ</p>	контрактный управляющий	постоянно
2	Подготовка и утверждение документации о проведении закупок	<ol style="list-style-type: none"> 1. усиление контроля за подготовкой закупочной документации на стадии согласования 2. систематический анализ нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в данной сфере 3. проведены обучающих мероприятий с ответственными сотрудниками 	<ol style="list-style-type: none"> 1. изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства 2. повышение компетенции сотрудников путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах и др. 	контрактный управляющий	постоянно

3	<p>Заключение и исполнение контракта</p>	<p>1. проведение внутренней правовой экспертизы 2. улучшение качества планирования закупок</p>	<p>1. исследование и анализ документов на соответствие их содержания и формы действующему законодательству 2. заблаговременная подготовка документации, технического задания, размещение извещения</p>	<p>контрактный управляющий</p>	<p>ПОСТОЯННО</p>
4	<p>Разработка проектов и принятие локальных нормативных актов в сфере деятельности ФГБНУ НЦПЗ</p>	<p>1. регулярное обучение сотрудников 2. периодическое обсуждение на общих собраниях сотрудников "отрицательной" практики 3. равномерное распределение нагрузки между работниками</p>	<p>1. повышение компетенции сотрудников путем обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, вебинарах и др. 2. анализ правовых актов на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства, изучение правоприменительной практики и мониторинг изменений законодательства</p>	<p>структурные подразделения, ответственные за подготовку ЛНП, юридический отдел</p>	<p>ПОСТОЯННО</p>

5	<p>Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе</p>	<p>1. обобщение информации 2. утверждение и размещение доклада на сайте ФГБНУ НЦПЗ</p>	<p>1. обобщение информации о достижениях ключевых показателей эффективности функционирования В ФГБНУ НЦПЗ антимонопольного комплаенса для включения в доклад об антимонопольном комплаенсе 2. Утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе директором ФГБНУ НЦПЗ 3. Размещение на веб-странице ФГБНУ НЦПЗ утвержденного доклада</p>	<p>Заместитель директора по общим вопросам, планово-экономический отдел</p>	<p>не позднее 15 февраля 2025 г.</p>
---	---	--	--	---	--------------------------------------

**Приложение №1 к приказу
№ 09/01 от 20.01.2025**

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр
психического здоровья»

Москва

2025

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства РФ ФГБНУ НЦПЗ (далее — Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ФГБНУ НЦПЗ (далее – Центра) требованиям антимонопольного законодательства РФ и профилактики нарушений антимонопольного законодательства РФ.

1.2. Цели антимонопольного комплаенса:

1.2.1. обеспечение соответствия деятельности Центра требованиям антимонопольного законодательства РФ;

1.2.2. профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства РФ в деятельности Центра.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

1.3.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ;

1.3.2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства РФ;

1.3.3. контроль за соответствием деятельности Центра требованиям антимонопольного законодательства РФ;

1.3.4. оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Центре.

1.4. Принципы антимонопольного комплаенса:

1.4.1. заинтересованность руководства Центра в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

1.4.2. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ;

1.4.3. обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Центре;

1.4.4. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Центре;

1.4.5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Термины и определения

2.1. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства РФ, утвержденными

распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее — Методические рекомендации № 2258):

2.1.1. антимонопольное законодательство РФ — Законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, и индивидуальные предприниматели.

2.1.2. антимонопольный орган — Федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы.

2.1.3. доклад об антимонопольном комплаенсе — Документ, содержащий информацию об организации в Центре антимонопольного комплаенса и о его функционировании.

2.1.4. коллегиальный орган — Совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2.1.5. комплаенс — (англ. compliance — согласие, соответствие). Комплаенс— это система, под которой понимается перечень мер и контрольных процедур, направленных на идентификацию и оценку коррупционных рисков, предотвращение, выявление и регулирование всевозможных фактов коррупционных действий.

2.1.6. нарушение антимонопольного законодательства РФ — недопущение, ограничение, устранение конкуренции Центром.

2.1.7. риски нарушения антимонопольного законодательства РФ — Сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1 Работа по организации и внедрению антимонопольного комплаенса в Центре и контролю за его исполнением в соответствии с приказом директора Института

закреплена за планово-экономическим отделом. Ответственный — заместитель директора по общим вопросам.

3.2. Заместитель директора по общим вопросам:

а) осуществляет подготовку внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках имеющейся компетенции и предоставляет их директору Центра;

б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства РФ, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства РФ, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ;

в) консультирует работников Центра по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства РФ и антимонопольным комплаенсом;

г) организует взаимодействие со структурными подразделениями Центра по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) взаимодействует с антимонопольным органом и оказывает ему содействие в вопросах, связанных с проводимыми проверками;

е) информирует директора Центра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства РФ;

ж) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных подразделений Центра;

и) организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них;

к) в рамках имеющейся компетенции сообщает о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства РФ, о внутренних документах Центра, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства РФ.

3.3 Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Центре осуществляется директором ФГБНУ НЦПЗ, который:

а) утверждает внутренние документы Института, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством РФ меры ответственности за несоблюдение работниками Центра требований Положения;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

4. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ

4.1 В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Центра осуществляются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства РФ в деятельности Центра за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) мониторинг и анализ практики применения Центром антимонопольного законодательства РФ;

в) систематическое проведение оценки эффективности реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ.

4.2 Заместитель директора по общим вопросам не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства РФ за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

а) сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства РФ в Центре;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства РФ в Центре, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства РФ (отдельно по каждому нарушению), в частности информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства РФ, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства РФ и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, предпринятых Центром для недопущения повторения нарушения.

4.3 Заместитель директора по общим вопросам с привлечением структурных подразделений Центра проводят мониторинг и анализ практики применения

антимонопольного законодательства РФ в Центре, включающие следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора сведений о правоприменительной практике в Центре;
- б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной перечислением а) настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Центре;
- в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Центре.

4.4 При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ заместитель директора по общим вопросам Центра проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

- а) отрицательное влияние на отношение гражданского общества к деятельности Центра по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства РФ;
- в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства РФ;
- г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц.

4.5 Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства РФ распределяются по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям № 2258.

4.6 На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.7 Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Меры, направленные на снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ в Центре

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ заместитель директора по общим вопросам с привлечением иных работников Центра

(в соответствии с их компетенцией) разрабатывает (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ.

5.2. Заместитель директора по общим вопросам с привлечением иных работников Центра (в соответствии с их компетенцией) осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования в Институте антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Центре антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в Центре антимонопольного комплаенса разрабатываются заместителем директора по общим вопросам с привлечением иных работников Центра (в соответствии с их компетенцией) в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. №133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», и утверждаются директором Центра.

6.3. Заместитель директора по общим вопросам проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Центре.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Центре включается в доклад об антимонопольной комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Центром антимонопольного законодательства РФ;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Центром антимонопольного законодательства РФ;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного законодательства РФ.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе предоставляется заместителем директора по общим вопросам директору Центра на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный директором Центра, размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после его утверждения.