

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ, ПОЧТОВЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ФГБНУ НЦПЗ, ЭЛЕКТРОННЫХ АДРЕСАХ ДЛЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПОСТУПАЮЩИМИ

Поступающий имеет право подать документы на поступление одним из следующих способов:

1. Лично по адресу: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, дом 34. Время работы приемной комиссии: пн-пт.- с 9.00 до 16.00.
2. Через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, дом 34.
3. В электронной форме посредством электронной информационной системы на адрес электронной почты education@ncpz.ru.
4. (Тема письма «Подача документов на обучение по программам аспирантуры в 2025-2026 учебном году»).
5. Посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ В ФГБНУ НЦПЗ

1. Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме).
2. Документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление). Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.
3. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) согласно пункту 53 Правил приема.
4. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии).
5. Заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме).
6. При необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания).
7. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).
8. Документы, указанные в пунктах 97-98 Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов).
9. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
10. Фотографии поступающего (две фотографии поступающего 3х4, одна фотография 2х3 представляются не позднее до дня издания приказа (приказов) о зачислении).