

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья»
(ФГБНУ НЦПЗ)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
внешним связям и
образовательной деятельности

_____ В.Г. Каледа

«14» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ФГБНУ НЦПЗ

_____ Ю.А. Чайка

«17» февраля 2025 г.

ОДОБРЕНО

на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ
протокол № 2 от «11» февраля 2025 г.

П р а в и л а

приема на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам ординатуры на 2025/2026 учебный год
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»

Москва, 2025

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2025/2026 учебный год определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБНУ НЦПЗ.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок);

- Приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;

- Постановлением Правительства РФ от 12.03.2022 № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 27.12.2024 № 1931 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

3. ФГБНУ НЦПЗ объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 06.05.2015 № ЛО35-00115-77/00097030 выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по соответствующей специальности ординатуры 31.08.20 «Психиатрия».

4. В ординатуру ФГБНУ НЦПЗ принимаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

5. Прием на обучение в 2025 году осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договора об оказании платных образовательных услуг). Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем ФГБНУ НЦПЗ с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка и пункта 72 и 74 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается нормативным локальным актом ФГБНУ НЦПЗ.

6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

7. ФГБНУ НЦПЗ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр);

- раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка и пунктах 72 и 74 настоящих Правил и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ФГБНУ НЦПЗ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБНУ НЦПЗ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФГБНУ НЦПЗ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБНУ НЦПЗ. Председателем приемной комиссии является руководитель ФГБНУ НЦПЗ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний ФГБНУ НЦПЗ создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором ФГБНУ НЦПЗ. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются соответствующими положениями, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. Информирование о приеме на обучение

10. ФГБНУ НЦПЗ обязано ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своими Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

11. Приемная комиссия ФГБНУ НЦПЗ на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля 2025:

- правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденные ФГБНУ НЦПЗ;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информацию о наличии общежития.

11.2. Не позднее 1 июня 2025 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Порядка и настоящих Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием места проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные места в рамках контрольных цифр;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБНУ НЦПЗ по различным условиям поступления, указанным в пункте 7 Порядка и настоящих Правил. При одновременном поступлении в ФГБНУ НЦПЗ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в пункте 14 Порядка и настоящих Правил организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пунктом 22 Порядка и настоящих Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных пп. "а" или пп. "б" пункта 33.2 Порядка и настоящих Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, продолжается не менее 30 рабочих дней с 1 июля 2025 года по 12 августа 2025 года.

ФГБНУ НЦПЗ по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ НЦПЗ одним из следующих способов:

- представляются поступающим (доверенным лицом) по адресу: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, дом 34. Отдел непрерывного образования и профессионального развития, 2 этаж. Время работы приемной комиссии с 9.00 до 16.00;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 115522, г. Москва, Каширское шоссе, дом 34;

- в электронной форме посредством электронной информационной системы на адрес электронной почты education@ncpz.ru. (Тема письма «Подача документов на обучение по программам ординатуры в 2025-2026 учебном году»).

Документы, необходимые для поступления, могут представляться (направляться) в ФГБНУ НЦПЗ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или его фотографирования).

Взаимодействие с поступающим при принятии заявления о приеме посредством операторов почтовой связи или электронной почты, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, нечитаемых документов, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, рассмотрение апелляций, осуществляется по электронной почте, а при ее отсутствии тем же способом, которым поступающим направлял документы.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ НЦПЗ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ФГБНУ НЦПЗ не позднее срока завершения приема документов.

19. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Порядка и настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка и настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего), контактный телефон;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка и пунктах 72 и 74 настоящих Правил) или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

20. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными ФГБНУ НЦПЗ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 20 Порядка и настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 46 Порядка и настоящих Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего (две фотографии поступающего 3х4, две фотографии 2х3);

- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка и пунктах 72 и 74 настоящих Правил);

- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного пп. "а" или пп. "б" пункта 33.2 Порядка и настоящих Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

24. Поступающие представляют оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке; документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в ФГБНУ НЦПЗ документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в ФГБНУ НЦПЗ доверенными лицами.

27. ФГБНУ НЦПЗ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ НЦПЗ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком и настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком и настоящими Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка и настоящих Правил, ФГБНУ НЦПЗ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка и настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБНУ НЦПЗ возвращает документы указанным лицам. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительное испытание

30. Вступительное испытание проводится ФГБНУ НЦПЗ в форме тестирования (далее – тестирование) в следующие сроки: с 13 августа по 15 августа 2025 года согласно расписанию.

31. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

33. При приеме на обучение на 2025/2026 учебный год по заявлению обучающегося учитывается:

в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной пунктом 4 Положения об аккредитации специалистов. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка;

поступающие, не подлежащие аккредитации специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации;

33.1 Тестирование организуется приемной комиссией ФГБНУ НЦПЗ.

В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивает возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

33.2. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 22 Порядка и настоящих Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста,

осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка и настоящих Правил.

34. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

35. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

36. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных ФГБНУ НЦПЗ, уполномоченные должностные лица ФГБНУ НЦПЗ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Копия указанного акта передается поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

37. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

38. Поступающие, получившие на тестировании менее 70 баллов (минимального количества баллов), не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ФГБНУ НЦПЗ возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

39. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

40. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 16 Порядка и настоящих Правил.

41. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

42. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

43. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму

конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

46. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Наименование критерия	Количество баллов	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
а) Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования)	20 баллов	Выписка из приказа/копия приказа о назначении стипендии Президента РФ, Правительства РФ
б) наличие документа о высшем медицинском образовании с отличием	55 баллов	Оригинал документа установленного образца с приложением/скан-копия документа установленного образца с приложением
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Копия (скан-копия) статьи и 1-й страницы публикации (если выходные данные не указаны на этой странице – прилагается копия титульной страницы издания и страницы с выходными данными и оглавлением)
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	Заверенная копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, если трудовая книжка ведется в электронной форме и (или) справка с места работы с указанием доли ставки, характера работы (основная или по совместительству), сроков работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении с
- от полутора лет и более - в должностях медицинских работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	

- от полутора лет и более - в должностях медицинских работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	работы
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	Справка с места работы, подтверждающая факт работы в сельской местности, рабочем поселке
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" в области медицины и здравоохранения	20 баллов	Копия (скан-копия) диплома
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	Справка (скан-копия) справки об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья (на официальном бланке образовательной организации), характеристика волонтера (на официальном бланке волонтерской организации) в соответствии с Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения РФ
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не	30 баллов	Заверенная копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, если трудовая книжка ведется в электронной форме и (или) справка с места работы с указанием доли ставки, характера работы (основная или по совместительству), сроков работы и номеров приказов о приеме на

менее 30 календарных дней		работу и увольнении с работы
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	200 баллов	Копия договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенного между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" пункта 46 настоящих Правил, баллы начисляются только по подпункту "и" указанного пункта.		
л) Иные индивидуальные достижения, признанные Ученым советом ФГБНУ НЦПЗ в качестве основания при приеме на обучение по программам ординатуры (суммарно не более 20 баллов)		
Выступление на научно-практической конференции (в том числе студенческой) с докладом по психиатрии	7 баллов	Программа конференции. Диплом/Сертификат участника
Призовое место при участии в научно-практических студенческих олимпиадах по психиатрии	10 баллов	Грамота/Сертификат призера олимпиады
Активное участие в заседаниях СНК ФГБНУ НЦПЗ	10 баллов	Характеристика руководителя кружка при посещении не менее 70% заседаний СНК ФГБНУ НЦПЗ
Владение иностранным языком на уровне не ниже B2 (upper-intermediate)	3 балла	Наличие сертификата (IELTS, First Cambridge Certificate, TOEFL и др.)

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 46 настоящих Правил осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

С поступающим может быть проведено, в том числе, собеседование по специальности и/или по индивидуальным достижениям.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

47. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ФГБНУ НЦПЗ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов (менее 70 баллов) по результатам тестирования.

48. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов (исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения),
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования,
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования,
- по убыванию среднего балла документа установленного образца.

49. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 51 Порядка и настоящих Правил.

50. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

51. ФГБНУ НЦПЗ устанавливает даты завершения приема заявления о согласии на зачисление, не позднее которых поступающие представляют:

- 20 августа 2025 года до 18:00 по Московскому времени для зачисления на места в пределах целевой квоты - оригинал документа установленного образца и заявку на заключение договора о целевом обучении;
- 22 августа 2025 года до 18:00 по Московскому времени для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- 28 августа 2025 года до 18:00 по Московскому времени для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, квитанцию на оплату образовательных услуг в соответствии с приказом о стоимости обучения в 2025/2026 учебном году.

52. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 Порядка и настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

53. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

54. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр, либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр, заключения соответствующего договора и оплате обучения в соответствии с приказом о стоимости обучения в 2025/2026 учебном году.

55. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом ФГБНУ НЦПЗ в соответствии с пунктом 24 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

ФГБНУ НЦПЗ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

56. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

57. ФГБНУ НЦПЗ проводит прием на целевое обучение в пределах установленной квоты в соответствии со статьями 56 и 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее по тексту Положение) и настоящими Правилам установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - Правила установления квоты приема), утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

58. Целевая квота устанавливается в соответствии с пунктом 15 Правил установления квоты приема.

59. ФГБНУ НЦПЗ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости трудовых отношений «Работа в России». Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

60. Заказчики из числа лиц, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", размещают на цифровой платформе "Работа в России" предложения, адресованные гражданам, поступающим на целевое обучение в пределах квоты (далее - предложения по квоте) (за исключением случаев, указанных в абзацах пятом и шестом пункта 10 Положения).

61. Граждане, поступающие на целевое обучение в пределах квоты, не позднее дня завершения приема документов от поступающих на целевое обучение в пределах квоты в принимающие организации, указанные в предложениях по квоте, подают в такие организации заявки, содержащие следующие сведения (далее - заявки по квоте):

- сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 23 Положения;

- согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;

- в случае если стороной договора о целевом обучении является орган и нормативным правовым актом предусмотрено заключение договора о целевом обучении между органом и гражданином на конкурсной основе, - сведения о положительном результате прохождения гражданином конкурса, проведенного указанным органом.

Заявка должна соответствовать форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

62. Гражданин может поступать на целевое обучение в пределах квоты по программам высшего образования - программам ординатуры: в одну или несколько принимающих организаций на одну или несколько образовательных программ.

63. В случае подачи двух или более заявок по квоте по одной специальности они должны быть поданы для поступления на целевое обучение в различные принимающие организации.

64. При приеме на целевое обучение в пределах квоты ФГБНУ НЦПЗ формирует единый ранжированный список претендентов (в случае детализации целевой квоты посредством выделения квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные квоты) ранжированный список поступающих формируется на места каждой детализированной квоты).

65. В случае если число претендентов превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на целевое обучение в пределах квоты, ФГБНУ НЦПЗ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

66. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением по квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, ФГБНУ НЦПЗ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.

67. Сведения о зачислении претендентов, подавших заявления о приеме на целевое обучение в ФГБНУ НЦПЗ, передаются на цифровую платформу "Работа в России" из информационной системы, определяемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (в 2024 году - из федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования) (при наличии технической возможности), либо направляются принимающими организациями заказчиком в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

68. В период со дня, следующего за днем издания приказа о зачислении на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

69. В случае если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе в случае зачисления не на целевое обучение в пределах квоты), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

70. В случае если гражданин был зачислен на целевое обучение в пределах квоты и до начала учебного года исключен из числа зачисленных в принимающую организацию:

ФГБНУ НЦПЗ в течение 5 рабочих дней после отзыва гражданином поданных документов информирует заказчика о том, что гражданин отозвал поданные документы;

гражданин и заказчик освобождаются от ответственности за незаключение договора о целевом обучении либо от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

71. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

72. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

73. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" и представляет в соответствии с пп. 1 пункта 22 Порядка и настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

74. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся

соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

75. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка и настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

76. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка и пунктах 72 и 74 настоящих Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.