

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ)
Отдел по подготовке специалистов в области психиатрии

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора ФГБНУ
НЦПЗ по научной работе

Г. И. Копейко

« 15 » мая 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ НЦПЗ

Г. П. Ключник

« 15 » мая 2024 г.



ОДОБРЕНО
на заседании Учёного совета ФГБНУ НЦПЗ
протокол № 3 от «14» мая 2024 г.

П р а в и л а

приема на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам ординатуры на 2024/2025 учебный год
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научный центр психического здоровья»

Москва, 2024

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2024/25 учебный год определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБНУ НЦПЗ.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (далее – Порядок);
- Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"

3. В ординатуру ФГБНУ НЦПЗ принимаются лица, имеющие высшее медицинское образование в соответствии с квалификационными требованиями к медицинским работникам в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в рамках договоров об образовании.

4. Прием на обучение в 2024 году осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договора об оказании платных образовательных услуг).

5. ФГБНУ НЦПЗ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр), а также на места по целевому обучению за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов путем предоставления их оригиналов (копий) лично или через законного представителя в приемную комиссию.

7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой организацией. Председателем приемной комиссии является руководитель организации. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний организация создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым организацией. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

8. Поступающий вправе одновременно поступать в организацию по различным условиям поступления.

9. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, продолжается не менее 30 рабочих дней с **1 июля 2024 года по 12 августа 2024 года**.

10. В 2024 году при поступлении на обучение в ФГБНУ НЦПЗ документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) лично или через законного представителя. Время работы приемной комиссии с 11:00 до 15:00.

11. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение.

12. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема согласия на зачисление;
- с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

13. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (законного представителя).

14. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).
- ИНН;
- скан страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- справка 086у (сделанная не позднее 6 месяцев до поступления – с отметкой психиатра, штампа о прохождении флюорографического исследования; выписка из прививочного сертификата о сделанных прививках);
- медицинская книжка (при наличии);
- трудовая книжка (при наличии стажа работы на медицинских должностях).

Поступающие представляют оригиналы и копии документов. Заверение копий указанных документов не требуется.

15. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

16. Заявление о приеме представляется на русском языке; документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

17. При поступлении в ФГБНУ НЦПЗ из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

18. ФГБНУ НЦПЗ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, ФГБНУ НЦПЗ возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, лично (через законного представителя) подав заявление об отзыве документов.

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

2. Вступительное испытание

21. Вступительное испытание проводится в форме тестирования в соответствии со специальностью, указанной в документе установленного образца.

22. При приеме на обучение на 2024/2025 учебный год по заявлению обучающегося учитывается:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), в году поступления.

23. Поступающие, набравшие менее 70 баллов по результатам тестирования, к участию в конкурсе не допускаются.

3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

24. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка зачета результата тестирования.

25. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения зачета результатов тестирования.

Апелляция подается в день подачи документов или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении решения о зачете результатов тестирования или оставлении указанного решения без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

26. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

27. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Наименование критерия	Количество баллов	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
а) Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации	20 баллов	Оригинал выписки из приказа ВУЗа с указанием

Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования)		реквизитов приказа Минобрнауки/Минздрава России.
б) Документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	Приложение к документу установленного образца (или копия)
в) Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Копия 1-й страницы публикации (если выходные данные не указаны на этой странице – прилагается копия титульной страницы издания и страницы с выходными данными и оглавлением)
г) Общий стаж работы в должностях медицинских работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность, (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования):		
- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	Трудовая книжка - работающего: оригинал копии, заверенной отделом кадров работодателя (действительна 1 месяц) – должна быть заверена согласно п. 5.26 ГОСТ Р 7.0.97-2016 - не работающего: оригинал нотариально заверенной копии трудовой книжки
- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов	
- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников и с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов	
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е) Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов	Диплом
ж) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов	Сертификат участника

з) Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней.	30 баллов	
и) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности не менее 150 часов	20 баллов	
Если поступающий имеет индивидуальные достижения по <u>подпунктам "з" и "и"</u> баллы начисляются только по <u>подпункту "з"</u> .		
з) Иные индивидуальные достижения, признанные Ученым советом ФГБНУ НЦПЗ в качестве основания при приеме на обучение по программам ординатуры (суммарно не более 20 баллов).		
Наличие опубликованных работ по вопросам психиатрии (тезисы)	7 баллов	Копия 1-й страницы публикации (если выходные данные не указаны на этой странице – прилагается копия титульной страницы издания и страницы с выходными данными и оглавлением)
Выступление на научно-практической конференции (в том числе студенческой) с докладом по вопросам психиатрии	10 баллов	Программа конференции. Диплом / Сертификат участника.
Призовое место при участии в научно-практических студенческих олимпиадах по психиатрии	10 баллов	Грамота/ Сертификат участника-призера олимпиады
Активное участие в заседаниях СНК ФГБНУ НЦПЗ и других профильных кафедр	15 баллов	Характеристика руководителя кружка при посещении не менее 70% заседаний СНК ФГБНУ НЦПЗ
Владение иностранным языком на уровне не ниже B2 (upper-intermediate)	10 баллов	Наличие сертификата (IELTS, First Cambridge Certificate, TOEFL и др.
Средний балл, равный 4,5 и выше,		Средний балл, равный 4,5

полученный при обучении по программе специалитета (при отсутствии документа установленного образца с отличием)	10 баллов	и выше, полученный при обучении по программе специалитета (при отсутствии документа установленного образца с отличием)
--	-----------	--

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

На основании зачета результатов тестирования и оценки индивидуальных достижений проводится собеседование с поступающим, которое является элементом вступительного испытания. Лица, не прибывшие на собеседование без уважительных причин, к участию в конкурсе не допускаются.

5. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

28. В течение 5 рабочих дней с даты завершения приема документов формирует список поступающих по конкурсу. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца

29. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования – по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;
- в случае равенства конкурсных баллов имеет преимущество поступающий с более высоким средним баллом диплома о высшем образовании.

30. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФГБНУ НЦПЗ до издания соответствующих приказов о зачислении.

31. ФГБНУ НЦПЗ устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление **12 августа 2024 года до 18:00 по Московскому времени**, не позднее которого поступающие предъявляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

32. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест в соответствии с условиями поступления.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

33. Зачисление на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг проводится после заключения соответствующего договора и оплате обучения в соответствии с прейскурантом на 2024 год.

34. Зачисление на обучение завершается 23 августа 2024 г.

35. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

6. Особенности организации целевого приема

36. ФГБНУ НЦПЗ вправе проводить прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии со статьями 56 и 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

37. Целевое обучение осуществляется на основании договора о целевом обучении, заключенного между гражданином, поступающим на обучение по образовательной программе или обучающимся по образовательной программе, и федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем

38. Существенными условиями договора о целевом обучении являются:

а) обязательства заказчика:

по организации предоставления и (или) предоставлению гражданину в период обучения мер поддержки, включая меры материального стимулирования, оплату профессионального обучения и дополнительного образования за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период целевого обучения, и (или) других мер (далее - меры поддержки). Стороны договора о целевом обучении самостоятельно определяют перечень мер поддержки с указанием порядка, сроков, а также размеров и (или) иных характеристик их предоставления (при необходимости);

по трудоустройству гражданина в соответствии с полученной квалификацией (далее - трудоустройство) не позднее срока, установленного договором о целевом обучении (далее - срок трудоустройства), с указанием места осуществления трудовой деятельности в соответствии с полученной квалификацией;

б) обязательства гражданина:

по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (с возможностью изменения образовательной программы и (или) формы обучения по согласованию с заказчиком);

по осуществлению трудовой деятельности после завершения освоения образовательной программы в месте, определенном договором о целевом обучении, в течение не менее 3 лет и не более 5 лет (далее - срок трудовой деятельности) в соответствии с полученной квалификацией с учетом трудоустройства в срок, установленный договором о целевом обучении.

39. Договором о целевом обучении могут предусматриваться условия:

а) о прохождении гражданином практической подготовки у заказчика или работодателя (далее - прохождение практической подготовки) и об индивидуальном сопровождении гражданина представителем заказчика или работодателя (наставником) (далее - сопровождение гражданина наставником);

б) о требованиях заказчика к успеваемости гражданина (далее - требования к успеваемости) и возможности сокращения заказчиком мер поддержки при невыполнении гражданином этих требований.

40. Организация приема на целевое обучение проводится согласно Положению о целевом обучении по образовательным программам высшего образования - программе ординатуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» от 14 мая 2024 года

7. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

40. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на основании п.61-п.67 Приказа Минздрава России от 11.05.2017 N 212н (ред. от 20.10.2020, с изм. от 28.04.2021) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры".