

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ФГБНУ НЦПЗ  
17 января 2025 г. протокол № 1  
Председатель Ученого совета ФГБНУ «НЦПЗ»

и.о. директора д.м.н.



Ю. А. Чайка

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫБОРАХ ДИРЕКТОРА  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Научный центр психического здоровья»

г. Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выборах директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (ФГБНУ НЦПЗ – далее Центр) определяет порядок подготовки и проведения выборов Директора Центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.200. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций», Уставом ФГБНУ НЦПЗ.

1.3. Процедура выборов директора предусматривает:

- выдвижение и рассмотрение кандидатур на должность директора на Ученом совете Центра;
- представление кандидатур, прошедших выдвижение в соответствии с настоящим Положением, на рассмотрение Минобрнауки России;
- избрание Директора трудовым коллективом Центра тайным голосованием из числа кандидатур, согласованных президиумом РАН, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Минобрнауки России.

## 2. ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ

2.1. Инициатором проведения выборов Директора Центра является Минобрнауки России.

2.2. Организатором выборов Директора Центра является Ученый совет Центра.

2.3. После опубликования на сайте Минобрнауки России приказа о начале приема документов кандидатов на должность директора Центра, на заседании Ученого совета рассматриваются кандидатуры на должность директора.

2.4. Правом выдвижения кандидатур на должность Директора Центра обладают все члены Ученого совета Центра, отделение (бюро отделения) Российской академии наук, группа членов Российской академии наук (не менее 3), президиум Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

2.5. Рекомендации о выдвижении кандидатов (не менее двух) на должность Директора Центра принимаются на заседании Ученого совета Центра, которое должно быть проведено не позднее 15 календарных дней после даты начала приема документов кандидатов на должность Директора Центра.

2.6. Рекомендации о выдвижении кандидатов принимаются при наличии кворума большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Центра.

2.7. Решение Ученого совета о выдвижении кандидатов оформляется протоколом. Протокол должен включать данные о количестве членов Ученого совета, участвующих в заседании, количестве принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатур на должность директора, количестве голосов, поданных за выдвинутые кандидатуры, против и воздержавшихся. Выписка из Протокола заседания Ученого совета представляется в Минобрнауки вместе с другими документами кандидатов на должность директора.

2.8. Кандидаты на должность Директора Центра, выдвинутые решением Ученого совета Центра, в течение 25 рабочих дней с момента размещения объявления о начале приема документов предоставляют в Минобрнауки следующие материалы:

а) анкета по форме, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

б) заявление о своем согласии на выдвижение и на обработку персональных данных;

в) копия документа, удостоверяющего личность;

г) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66 1 Трудового кодекса Российской Федерации;

д) копия документа о высшем образовании и о квалификации;

е) копия документов об ученой степени, ученом звании;

ж) две фотографии размером 3 см x 4 см;

з) информация о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;

и) список научных работ кандидата;

к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;

л) основные положения программы развития научной организации (не более 2 страниц машинописного текста);

м) рекомендации о выдвижении кандидата Ученым советом Центра, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.9. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации осуществляет согласование Кандидатов на должность Директора

Центра с Российской академией наук и Советом при Президенте Российской Федерации по науке и образованию.

2.10. На основании решения Российской академии наук и Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, Министр науки и высшего образования Российской Федерации издает распоряжение об утверждении кандидатур на должность руководителя Центра.

### **3. ВЫБОРЫ ДИРЕКТОРА**

3.1. Подготовку и проведение выборов директора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет Комиссия по проведению выборов (далее – Комиссия), избираемая на Ученом совете Центра.

3.2. Комиссия создается в составе не менее 9 человек. Членом Комиссии не может быть кандидат на должность директора. Персональный состав Комиссии, а также ее председатель и заместитель утверждаются Ученым советом Центра. Председатель Комиссии и его заместитель должны являться членами Ученого совета. Деятельность Комиссии осуществляется коллегиально. Решения принимаются большинством голосов.

3.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- в срок не позднее, чем за 10 дней до даты проведения выборов размещает на сайте и на доске объявлений Центра список кандидатов на должность директора, информирует работников Центра о дате выборов директора, а также информацию о том, где и когда можно ознакомиться с программами кандидатов;

- организует и проводит выборы директора (уточняет списки избирателей, обеспечивает подготовку помещений для голосования, проводит подсчет голосов, составляет протокол об итогах голосования, рассматривает в пределах своих полномочий заявления на нарушения голосования, обеспечивает хранение документации).

3.4. Выборы директора проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения кандидатур Министерством на должность директора Центра.

3.5. После утверждения Министерством кандидатур на должность директора и их публикации на сайте Минобрнауки России, директор в срок не более пяти дней назначает дату выборов, которая должна быть опубликована на сайте ФГБНУ ИЦПЗ не менее чем за 10 дней и вывешена во всех подразделениях Центра.

3.6. Утвержденные в установленном порядке кандидатуры на должность директора рассматриваются на расширенном заседании Ученого совета с участием членов трудового коллектива Центра под председательством директора или его заместителя, не являющимися кандидатами на должность директора.

3.7. Кандидатам на должность директора предоставляется время (не более 15 минут) для изложения своей программы развития Центра. Члены

трудового коллектива Центра вправе задавать вопросы кандидатам на должность директора.

3.8. Для реализации прав членов трудового коллектива (далее – избиратели) в выборах Директора, составляется список всех сотрудников, постоянно работающих в ФГБНУ НЦПЗ. В день, предшествующий началу голосования, список передается в Комиссию. Список составляется отделом кадров и заверяется директором.

В случае, если фамилия сотрудника, имеющего право на голосование, отсутствует по каким-либо причинам в списке избирателей, по заявлению сотрудника Комиссия может принять решение о включении его в список с предоставлением возможности проголосовать. Вносить какие-либо изменения в списки избирателей после окончания голосования и начала подсчета голосов запрещается.

3.9. Не позднее дня, предшествующего началу голосования, Комиссия подготавливает избирательные бюллетени для тайного голосования по выборам директора. Число бюллетеней должно соответствовать числу членов трудового коллектива. На лицевой стороне каждого бюллетеня в правом углу проставляются подписи двух членов комиссии и печать Центра.

3.10. Перед началом голосования Председатель комиссии в присутствии наблюдателей от трудового коллектива опечатывает ящик для голосования.

3.11. В день проведения выборов каждый избиратель при предъявлении паспорта гражданина РФ получает один бюллетень, расписывается за его получение и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Форма бюллетеня устанавливается согласно Приложению к настоящему Положению.

3.12. Перед началом подсчета голосов члены Комиссии подсчитывают и погашают неиспользованные бюллетени, отрезая нижний правый угол. Комиссия признает недействительными бюллетени, из содержания которых невозможно установить волеизъявление избирателя: отмечены два и более кандидата в соответствующих графах, либо такая отметка отсутствует, либо присутствуют зачеркивания, противоречащие друг другу. В спорных случаях комиссия принимает решение о признании бюллетеня действительным или нет.

3.13. При подсчете голосов, кроме членов Комиссии допускается присутствие кандидатов на должность директора и их представителей или наблюдателей.

После подсчета голосов Комиссия составляет Протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие сведения:

- общее число избирателей - членов трудового коллектива, внесенных в список на момент окончания голосования;
- число бюллетеней, полученных Комиссией;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, содержащихся в ящике для голосования;
- число действительных бюллетеней;

- число недействительных бюллетеней;
- число бюллетеней, поданных за каждого кандидата на должность директора;
- число утраченных бюллетеней;
- фамилия, инициалы членов комиссии и их подписи;
- дату и время подписания протокола;

Числа бюллетеней, указанные в протоколе, вносятся цифрами и прописью.

После подписания Протокола его заверенная копия может быть выдана наблюдателям.

3.14. После завершения подсчета голосов избирательные бюллетени упаковываются (отдельно за каждого из кандидатов, погашенные и недействительные так же упаковываются отдельно) и вместе со списком избирателей сдаются на хранение в архив ФГБНУ НЦПЗ. Срок хранения 5 лет.

3.15. Избранным на должность Директора считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50% + 1 голос.

3.16. По результатам тайного голосования Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.16.1. об избрании на должность директора кандидата, набравшего установленное для избрания число голосов;

3.16.2. о назначении второго тура голосования, если в выборах участвовало более 2 кандидатов, и ни один из них не набрал установленного для избрания числа голосов;

3.16.3. о признании выборов несостоявшимися, если в выборах участвовали два кандидата и никто не набрал установленного для избрания числа голосов.

3.17. В случае, если выборы директора признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы директора после согласования с Минобрнауки России, и их процедура должна включать повторное проведение всех мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

3.18. Решение коллектива Центра оформляется протоколом, подписывается Председателем Ученого совета Центра, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Минобрнауки России.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Избранный Трудовым коллективом кандидат на должность директора приступает к исполнению обязанностей с даты, предусмотренной трудовым договором, заключенным между ним и Минобрнауки России.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Центра.