

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»  
(ФГБНУ НЦПЗ)



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФГБНУ НЦПЗ  
д.м.н., профессор  
Клюшник Т.П.

Принято решением  
Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ  
от 31.03 2015 г.  
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО  
ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

МОСКВА 2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска ординаторам и аспирантам Центра (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся», утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455.

1.2. Положение регулирует порядок и основания предоставления академического отпуска ординаторам и аспирантам (далее - обучающимся) осваивающим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.3. Положение является обязательным для структурных подразделений Центра реализующих образовательные программы) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к обучению до завершения академического отпуска.

2.4. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

2.5. За обучающимся за счет средств федерального бюджета, бюджетное место сохраняется только в случае однократного использования академического отпуска.

2.6. С обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.7. Денежная сумма, внесенная обучающимся по договору с оплатой стоимости обучения за оплаченные, но не предоставленные образовательные услуги (работы), если он не приступал к занятиям в соответствующем семестре (учебном году), возвращается в полном объеме, либо переносится как оплата за семестр (учебный год) по завершению академического отпуска после допуска к обучению.

В случаях, когда академический отпуск предоставляется обучающемуся по договору с оплатой стоимости обучения в ходе семестра, ему возвращается плата за обучение в размере, оплаты оставшимся полным месяцам обучения в семестре.

2.8. Государственная академическая, государственная социальная стипендия выплачивается на основании решения стипендиальной комиссии Центра и приказа директора.

2.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, жилое помещение в общежитии университета не предоставляется.

2.10. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска по окончанию периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется

из Центра в соответствии с Положением о внутреннем распорядке обучающихся.

### **3. ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

3.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (форма заявления – Приложение 1), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска для прохождения военной службы), другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Заключение врачебной комиссии медицинской организации может быть составлено в произвольной форме, но в нем обязательно должны быть указаны все необходимые реквизиты учреждения здравоохранения (штамп лечебного учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись).

3.2. При оформлении академического отпуска обучающиеся мужского пола уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения высшего образования сохраняется только в случае однократного использования ими академического отпуска.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Центра или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и предлагающихся к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Центра или уполномоченного им должностного лица.

Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и выходом из него, подшиваются в личное дело обучающегося.

Приложение 1

Директору ФГБНУ НЦПЗ  
доктору медицинских наук,  
профессору Ключни Т.П.

от ординатора / аспиранта \_\_\_\_\_  
(года обучения)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки)

\_\_\_\_\_  
(специальность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по \_\_\_\_\_  
(причина)

\_\_\_\_\_  
(причина)

с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  
(дата) (дата)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ