

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»  
(ФГБНУ НЦПЗ)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФГБНУ НЦПЗ  
д.м.н., профессор  
Клюшник Т.П.  
Принято решением  
Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ  
от 31.03 2015 г.  
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ ОДНОГО  
УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ В ДРУГОЕ

МОСКВА 2015

Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 610;
- Типового положения о факультете повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, утвержденного приказом МЗ РФ №148 от 16 мая 1997 года;
- Положения о клинической ординатуре, утвержденного приказом МЗ РФ № 23 от 17 февраля 1993 года;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказа МЗ и СР РФ №210-н от 23 апреля 2009 года «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения РФ»;
- Приказа МЗ и СР РФ №415н от 07 июля 2009 года «Об утверждении квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»;
- Приказа МЗ и СР РФ №541н от 23 июля 2010 года "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";
- Федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура) Приказ Минздравсоцразвития России №1475н от 05 декабря 2011 года;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года №1061 «Перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 сентября 2013 г. N 633н "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры».

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее положение регламентирует порядок перевода ординаторов из одного высшего учебного /научного заведения (ВУЗ, кафедра постдипломного образования, научный центр) РФ в другое, устанавливает общие требования к процедуре перевода, перехода ординаторов с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, перевода ординаторов, обучающихся за счет средств федерального бюджета, ординаторов обучающихся на платной основе.

Ординатору разрешается перевод в другое высшее учебное/научное заведение при согласии этого высшего учебного /научного заведения и успешного прохождения им аттестации. Переход ординатора с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, изменение формы обучения и перевод из одного высшего учебного заведения в другое могут быть ограничены, если это оговорено в

его договоре.

При переводе ординатора из одного высшего учебного заведения в другое за ним сохраняются все права, как за обучающимся впервые, на соответствующем уровне высшего образования (ординатура).

При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения ординатора не должна превышать срока, установленного учебным планом принимающего ВУЗа/научного учреждения для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем ВУЗа или органом, осуществляющим его функции.

Количество мест для перевода, финансируемых из средств соответствующего (государственного/регионального) бюджета в установленном порядке, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством ординаторов, обучающихся по специальности (направлению подготовки) на соответствующем году обучения.

## **II. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОГО ВУЗА**

Перевод ординаторов из других ВУЗов РФ в ФГБНУ НЦПЗ производится по личному заявлению ординатора при наличии соответствующих образовательных программ и вакантных мест на соответствующем курсе.

Перевод возможен только из вузов, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи ординатором заявления о переводе.

Условиями перевода ординаторов в ФГБНУ НЦПЗ является наличие вакантных бюджетных мест, специальности и подготовленности ординатора к освоению конкретной основной образовательной программы, определяемая Комиссией.

При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения ординаторов не должна превышать срока, установленного учебным планом Центра по соответствующей специальности (направлению подготовки) для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения).

Перевод ординаторов производится приказом директора на основании личного заявления обучающегося, решения Комиссии, которое принимается с учетом предоставленных документов.

### **Порядок и правила перевода ординаторов из других вузов:**

1. Ординаторы вузов, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в порядке, установленном федеральным государственным органом управления образования. При переводе за ординаторами сохраняются все права обучающегося.

2. Перевод ординатора из другого ВУЗа осуществляется на основе аттестации. Аттестация может проводиться путем рассмотрения Комиссией ксерокопии диплома и аттестационного листа и/или собеседования.

3. Приказ о зачислении в порядке перевода подписывает директор ФГБНУ НЦПЗ по представлению зав. отделом ординатуры и аспирантуры ФГБНУ НЦПЗ.

4. При зачислении в порядке перевода для обучения на платной основе ординатор заключает договор на оказание платных образовательных услуг и производит оплату обучения.

5. В отделе кадров и отдел по подготовки специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) ФГБНУ НЦПЗ формируются и ставятся на учет личные дела

ординаторов, в которые заносятся заявление о переводе, результаты аттестации (собеседования), документ о высшем медицинском образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

К заявлению прилагается ксерокопия диплома (аттестата, зачетной книжки) справка, подтверждающая факт обучения на госбюджетной форме обучения (для лиц, претендующих на места, финансируемые из средств федерального бюджета), ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации. Другие документы могут быть представлены ординатором, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Аттестационные испытания проводятся аттестационной комиссией.

7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение № 1). Заседание приемной комиссии рассматривает заявление о переводе, результаты аттестационных испытаний и определяет год обучения, условия обучения, при необходимости сроки ликвидации разницы в программах обучения. Лица, переведенные на платную форму обучения, обязаны в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа о зачислении заключить договор между физическим и/или юридическим лицом (заказчиком) и Центром произвести оплату в порядке, предусмотренном договором. В случае неоплаты, обучающийся отчисляется из ординатуры.

8. Если число вакантных мест на конкретном году обучения, на определенной основной образовательной программе по специальности меньше, чем число поданных от ординаторов заявлений, тогда проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

При проведении конкурса учитывается;

- обучение на хорошие или отличные оценки;
- уважительные причины, связанные с объективной невозможностью продолжить обучение в другом ВУЗе (переезд на новое место жительства, вступление в брак, заболевание и т.п.).

9. При положительном решении вопроса о переводе ординатору выдается справка установленного образца (приложение № 2).

10. Ординатор представляет указанную справку в высшее учебное заведение, в котором он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки о выполнении раздела учебного плана по дисциплинам и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ВУЗ.

Приказ о зачислении ординатора издается директором после получения нотариально заверенной копии документа об образовании и справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам.

11. Подлинники указанных документов должны быть представлены, как правило, в месячный срок от начала учебного семестра.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ вуза,  
на специальность (направление) \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ год,  
на \_\_\_\_\_ форму обучения» с \_\_\_\_\_ года.

12. До получения документов директор имеет право допустить ординатора к занятиям своим приказом в случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в программе, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана ординатора, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

13. Ознакомление ординатора с данным приказом производится под его роспись.

### III. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В ДРУГОЙ ВУЗ

При переводе ординатора ФГБНУ НЦПЗ в другой ВУЗ ординатор представляет в отдел по подготовки специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) Центра справку установленного образца из принимающего ВУЗа с письменным заявлением об отчислении, в связи с переводом, и о выдаче ему справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам.

На основании представленной справки и заявления ординатора зав. отдела ординатуры и аспирантуры в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой «Отчислен, в связи с переводом в \_\_\_\_\_».

В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная директором центра, выписка приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о выполнении разделов учебного плана по дисциплинам

### IV. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОРДИНАТОРОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В РАМКАХ ОДНОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Процедура перевода осуществляется:

- при наличии вакантных бюджетных мест по специальности на соответствующем (сроке) годе обучения. Число мест для перевода, финансируемых из средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактической численностью ординаторов, обучающихся по специальности на соответствующем годе обучения;

- при условии согласия «Заказчика» платных образовательных услуг.

Перевод ординаторов осуществляется, как правило, после окончания первого года обучения на конкурсной основе.

Правом на перевод ординаторы, обучающиеся по договорам о подготовке специалистов на платной форме обучения, на места, финансируемые из средств федерального бюджета, могут воспользоваться однократно.

На перевод могут претендовать на конкурсной основе успешно обучающиеся ординаторы, получающие образование данного уровня впервые. Успешно обучающимся считается ординатор, выполнивший учебный план прошедшего периода обучения.

При равных основаниях на перевод приоритетом пользуются ординаторы:

- имеющие наиболее высокий средний балл (в случае равенства среднего балла успеваемости учитывается количество отличные оценок);

- относящиеся к категории малоимущих и социально не защищенных;

- активно участвующие в общественной жизни Центра;

Ординатор, претендующий на перевод на вакантное бюджетное место, представляет в отдел по подготовки специалистов в области психиатрии (отдел ординатуры и аспирантуры) ФГБНУ НЦПЗ заявление на имя директора о переводе на бюджетное место (приложение № 3);

- копию диплома;

- согласие «Заказчика» платных образовательных услуг (если необходимо), в произвольной форме

Кроме того, могут быть представлены нижеследующие документы:

справка из органа социальной защиты населения по месту проживания о признании семьи ординатора малоимущей, либо другие документы, подтверждающие социальную незащищенность семьи и трудную жизненную ситуацию ординатора.

Пакет документов комплектуется зав. отделом ординатуры и аспирантуры с подробной справкой- характеристикой и представляется на заседание Ученого совета

(приложение № 4).

При положительном решении вопроса о переводе директор ФГБНУ НЦПЗ издает приказ с формулировкой:

«Переведен из ординатуры .....ВУЗа....бюджетной /платной формы<sup>1</sup> обучения по специальности \_\_\_\_\_ в ординатуру бюджетной/платной формы обучения по специальности \_\_\_\_\_».

---

<sup>1</sup> Действие договора о подготовке специалистов на платной форме обучения прекращается с момента издания приказа о переводе учащегося на бюджетную форму обучения.



**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии диплома о высшем медицинском образовании (дата выдачи и регистрационный номер)

выданной \_\_\_\_\_  
**(полное наименование вуза)**

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования в ординатуре по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документов об образовании и справки о выполнении разделов учебного плана

по дисциплинам.

Зав отделом по подготовки специалистов

в области психиатрии

(отдел ординатуры и аспирантуры)

ФГБНУ НЦПЗ

О.О. Сосюкало

Приложение №3  
Директору  
ФГБНУ НЦПЗ проф. д. м.н. Т.П Ключник  
от ординатора \_\_\_\_\_ года  
обучения  
бюджетной/платной формы обучения  
по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня из ординатуры (указание ВУЗа) \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ (бюджетная/платная) в ординатуру по (указание специальности) \_\_\_\_\_ на бюджетную/платную форму обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СПРАВКА-ХАРАКТЕРИСТИКА**

ординатор \_\_\_\_\_

**(фамилия,  
имя,  
отчество)**

Специальность \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Подробно характеризуется ординатор:

- общая продолжительность обучения ординатора;
- получение образования данного уровня впервые;
- общая успеваемость;
- наличие (отсутствие) задолженностей в течение всего периода обучения;
- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- научная деятельность;
- общественно-практическая деятельность и т.д.;

Предложения : \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
**(подпись  
зав. УМО )**

