

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»  
(ФГБНУ НЦПЗ)



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФГБНУ НЦПЗ  
д.м.н., профессор  
Клюшник Т.П.

Принято решением  
Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ  
от 31.03. 2015 г.  
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

МОСКВА 2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основание и порядок отчисления и восстановления обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научный центр психического здоровья» (далее - Центр).

1.2. Отчисление обучающихся Центром осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом Центра и другими локальными нормативными актами.

1.3. Обучающиеся - лица, зачисленные в Центр в качестве слушателей, ординаторов, аспирантов.

## 2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Центра по уважительным причинам на основании личного заявления обучающегося в следующих случаях:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другое учебное или научное учреждение;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами;
- в связи с призывом на военную службу.

2.2. Отчисление по инициативе администрации (по неуважительной причине) осуществляется приказом директора по представлению заместителя директора по научной и инновационной деятельности.

2.2.1. За невыполнение учебного плана:

- если обучающийся пропустил более 70% занятий без уважительных причин до подведения результатов промежуточной аттестации;

- если обучающийся не выполнил программу производственной практики без уважительных причин, не представил отчет о практике и не сдал зачет по практике в установленный срок;

- при не ликвидации в установленные приказом директора сроки академической задолженности.

2.2.2. В связи с недопущением к итоговой государственной аттестации по неуважительной причине или получением на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов;

2.2.3. За грубое и неоднократное (два и более раза) нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка Центра.

К грубым нарушениям Устава относятся нарушения обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка:

- незаконное хранение, изготовление, переработка, потребление, продажа, пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества;

- ношение, использованием, хранение взрывчатых, химически опасных веществ или пневматического, травматического, огнестрельного оружия;

- предоставление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с его поступлением и (или) обучением в Центр;

- неуважительное отношение к сотрудникам, обучающимся Центра, использование нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и т.д.), нахождении в состоянии алкогольного и иного опьянения на территории Центра,

совершении насильственных действий в отношении сотрудников, обучающихся или иных граждан, повлекшие за собой негативные последствия для окружающих;

- умышленное уничтожение, повреждение имущества (документов), принадлежащих Центру или иным лицам;

- нарушение санитарно-гигиенических правил;

- совершение противоправных действий, образующих состав административного правонарушения;

- иные нарушения, расцениваемые администрацией Центра при применении конкретного дисциплинарного взыскания как грубые.

2.2.4. За утрату связи с Центром как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок:

- если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий. В этом случае он (она) или его (ее) законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

2.2.5. За нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг,

2.2.6. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы.

2.3. Основаниями отчисления также являются:

2.3.1. Окончание обучения в Центре.

2.3.2. Расторжение договора на обучение с полным возмещением затрат.

2.4. Обучающиеся, не приступившие к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного года или пропустившие более 70% занятий до подведения результатов промежуточной аттестации по уважительной причине, могут претендовать на академический отпуск или быть отчислены по собственному желанию

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

3.1. Отчисление из Центра по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи обучающимся заявления. Отчисление по собственному желанию может быть в любое время.

3.2. При отчислении в связи с переводом обучающийся представляет справку из принимающей организации (образовательной научной) по установленной форме.

3.3. При отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана заместитель директора по научной и инновационной деятельности требует от обучающегося письменное заявление. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. Также заместитель директора по научной и инновационной деятельности письменно предупреждает обучающегося об отчислении за нарушение учебных дисциплин с указанием даты отчисления. Обучающийся расписывается, что он ознакомлен с предупреждением об отчислении, после чего издается соответствующий приказ.

В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, то заместитель директора по научной и инновационной деятельности направляет обучающемуся уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В последний день истечения срока предупреждения об отчислении, указанного в уведомлении, заместитель директора по научной и инновационной деятельности готовит проект приказа об отчислении и даты отчисления.

3.4. Отчисление обучающегося как не преступившего к учебным занятиям производится по предоставлению заместителя директора по научной и инновационной деятельности в течение 10 дней по истечении двухнедельного срока с момента отправки обучающемуся уведомления об отчислении посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

3.5. Отчисление обучающегося за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка осуществляется следующим образом:

- лицо, обнаружившее проступок или пострадавший подает служебную записку (заявление) на имя директора Центра с описанием обстоятельств совершенного проступка и просьбой принять меры;

- заместитель директора по научной и инновационной деятельности по поручению директора Центра организует комиссию (не менее трех человек) по проверке поступающего заявления, включающей ученого секретаря Центра;

- комиссия получает от обучающегося (виновника происшествия) письменное объяснение. Отказ обучающегося от письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае составляется акт об отказе от письменного объяснения, который подписывается членами комиссии (не менее трех человек);

- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;

- решение комиссии доводится до обучающегося под роспись. Если комиссия рекомендует в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Центра, то оформляется приказ об отчислении с письменным уведомлением обучающегося.

3.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, но не более семи учебных дней со дня представления директору Центра мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.7. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат, в том числе за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, производится в соответствии с условиями договора, в котором указаны причины его расторжения.

3.8. Отчисление обучающегося за неуплату обучения согласно договору осуществляется следующим образом:

- специалист планово-финансового отдела направляет обучающегося, его законным представителям и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения, уведомление о расторжении договора на обучение в одностороннем порядке посредством электронной почты или через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. Уведомление направляется не менее чем за месяц до предполагаемого отчисления;

- по истечении месячного срока, в случае не поступления необходимой суммы на расчетный счет Центра, главный бухгалтер готовит проект приказа об отчислении обучающегося и представляет его на подпись директору.

3.9. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле обучающегося, как документы строгой отчетности,

3.10. Не допускается отчисления обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.11. При отчислении обучающегося независимо от причины на основании его письменного заявления в 10-дневный срок выдается справка об обучении установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документов об образовании.

Выписки из приказов на отчисление должны быть своевременно вывешены в научной части или размещены на официальном сайте Центра для ознакомления обучающимися.

#### **4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Центре в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.

4.2. Лица, отчисленные из Центра за академическую неуспеваемость (в том числе по результатам итоговой государственной аттестации), могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления из Центра, но не более 2-х раз.

4.3. Лица, отчисленные из Центра за несоблюдение требований Устава Центра и/или Правил внутреннего распорядка, права на восстановление не имеют.

4.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение договора (финансовую задолженность) может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции директора.

4.5. Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в Центре производится на основании личного заявления на имя директора.

4.6. Сроки ликвидации задолженности, возникшей из-за изменения учебных планов, устанавливаются приказом директора.

4.7. В случае положительного решения комиссии по представлению заместителя директора по научной и инновационной деятельности директор подписывает приказ о восстановлении обучающегося.

4.8. Вопрос о восстановлении решается комиссией не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен. Восстановление обучающегося возможно с 1 сентября.

4.9. Плата за восстановление в Центра не взимается.