

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПСИХИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ»  
(ФГБНУ НЦПЗ)



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФГБНУ НЦПЗ  
д.м.н., профессор  
Клюшник Т.П.

Принято решением  
Ученого совета ФГБНУ НЦПЗ  
от 31.08. 2015 г.  
протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
ОРДИНАТУРЫ

МОСКВА 2015

### *Термины, определения и сокращения*

В тексте настоящего Положения используются следующие термины и определения:

*Апелляция* - обращение к председателю приёмной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

*Поступающий* - лицо, имеющее документ об образовании установленного образца соответствующего уровня и представивший заявление на выбранное направление подготовки (специальность) в Центр по программам подготовки кадров высшей квалификации.

*Компетентность* - это результат освоения компетенций конкретной личностью.

*Компетенция* - способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

*Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалиста* - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание качества подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

*Специальность* - комплекс приобретаемых путем специальной теоретической и практической подготовки знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для определенной деятельности в рамках соответствующей области профессиональной деятельности.

*Федеральные государственные требования* - нормативный документ, определяющий структуру учебного плана и основной образовательной программы подготовки ординатора.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в ординатуру Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научный центр психического здоровья» (далее – Центр) граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяет особенности приема граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях целевого приема.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан РФ»;

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации 19 мая 2014 г. № 554 «Об установлении соответствия направлений и специальностей, по которым осуществлялась подготовка в соответствии с образовательно-квалификационными уровнями бакалавра, специалиста и магистра до дня принятия в Российскую Федерацию Республики Крым, специальностями и направлениям подготовки, установленным в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2009 г. № 128 «Об утверждении порядка признания и установления в Российской Федерации

эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;

- Номенклатуры специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2009 г. № 210н;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 09.02.2011 г. №94н «О внесении изменений в номенклатуру специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

- Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2019 г. № 415н;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 26.12.2011 г. № 1644н «О внесении изменений в Квалификационные требования к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2009 г. № 415н;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 05.12.2011 г. № 1475н «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура)» (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.12.2011 г.);

- Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»;

- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 6 сентября 2013 г. № 633н «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

1.3. Ординатура является частью многоуровневой структуры высшего медицинского образования (подготовки кадров высшей квалификации), формой непрерывного профессионального образования врачей, проводимого с целью подготовки или переподготовки специалистов, а также повышения их квалификации.

1.4. Основной задачей обучения врачей в ординатуре является подготовка высококвалифицированных специалистов для самостоятельной работы в медицинских организациях в соответствии с действующей номенклатурой специальностей.

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, получившие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.6. Обучение в ординатуре осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей Номенклатурой специальностей специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2009 г. № 2210н, а также в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 г. № 2541н, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования, выданной Центром Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, приказом Минздравсоцразвития России от 05.12.2011 г. № 21471н «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура)» (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.12.2011 г.), учебным планом и рабочими программами по каждой специальности.

1.7. Прием граждан Российской Федерации на обучение по программам

ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством об образовании.

1.8. Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов определяется на основе контрольных цифр приема на обучение по специальностям подготовки в ординатуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - контрольные цифры приема - КЦП).

1.9. Центр проводит прием в ординатуру только по лицензированным специальностям.

1.10. Прием на обучение по программам ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее - договор об образовании), форма которого размещается на официальном сайте Центра.

1.11. Прием на обучение по программам ординатуры осуществляется по результатам вступительных испытаний (далее - ВИ).

1.12. Поступающие на обучение по программам ординатуры (далее - поступающие) могут представить сведения о своих индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных организаций высшего профессионального образования, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений).

1.12. Нормативный срок обучения в ординатуре составляет два года.

1.13. Начало обучения — 1 сентября текущего учебного года.

## **2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ В ОРДИНАТУРУ**

2.1. Организация приема, в том числе организация проведения ВИ, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется приемной комиссией (далее - ПК), кроме того, для организации и проведения ВИ создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

2.2. Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в ординатуру в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.3. Поступающие в ординатуру пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Состав, полномочия и порядок деятельности ПК определяется приказом директора.

2.5. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный приём организует ответственный секретарь ПК, который назначается директором.

2.6. Прием документов на обучение по программам ординатуры начинается 15 июня и завершается 3 июля соответствующего года включительно.

2.7. Прием в ординатуру производится на основании личного заявления граждан, подаваемого в ПК.

2.8. При подаче заявления поступающий предъявляет:

- оригинал документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;
- военный билет (при наличии);
- медицинскую справку формы 086/у с результатами оценки состояния здоровья;
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъяв-

ляют оригиналы документов, подтверждающие ограниченные возможности их здоровья;

- граждане Российской Федерации, претендующие на обучение на условиях целевого приема, при подаче заявлений предъявляют оригиналы договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и направлений указанных органов или организаций, соответствующих установленным организации КЦП.

2.9. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, на условиях целевого приема, по договору об образовании);
- наличие индивидуальных достижений;
- потребность в предоставлении общежития.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием у организации свидетельства о государственной аккредитации;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения ВИ и другими локальными нормативными актами организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам ординатуры (при наличии);

Перечень документов, прилагаемых поступающим к заявлению. К заявлению поступающий прилагает:

- копию документа, удостоверяющего его личность;
- оригинал документа о высшем медицинском и (или) фармацевтическом образовании по программам специалитета (магистратуры) и приложения к нему;
- копию военного билета (при наличии);
- 4 фотографии формата 4х6;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений);
- медицинскую справку формы 086/у с результатами оценки состояния здоровья;
- лица с ограниченными возможностями здоровья прилагают копии документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья;
- граждане Российской Федерации претендующие на обучение на условиях целевого приема, прилагают копии договоров о целевом обучении с федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными (муниципальными) учреждениями, унитарными предприятиями, государственными корпорациями, государственными компаниями или хозяйственными обществами, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, и оригиналы направлений указанных органов или организаций, соответствующие установленным организации контрольным цифрам приема.

2.10. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи ВИ (в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации и акт об удалении со ВИ).

2.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов установленного образца об образовании и других документов, представленных ими. документы возвращаются ПК не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

2.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсном отборе. документы возвращаются ПК не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

2.14. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, ПК принимает решение о допуске поступающего к ВИ и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к ВИ и возврате документов.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к ВИ являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования (ВО) по программам специалитета (магистратуры) специальности ВО по программе ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.15. Решение ПК доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к ВИ, и списков поступающих, не допущенных к ВИ (с указанием причины отказа), на информационном стенде ПК и на официальном сайте организации.

### **3. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

3.1. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) ВО (магистратуры) по программам специалитета (магистратура) соответствующей специальности.

3.2. Вступительные испытания проводятся путём устного собеседования, результаты которого формируются в отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении ВИ, утверждается директором Центра и хранится в личном деле поступающего. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист поступающего.

3.3. Все ВИ, проводимые ПК по программам ординатуры, начинаются 6 июля и завершаются 10 июля соответствующего года.

3.4. Расписание ВИ утверждается председателем ПК и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала ВИ. Расписание ВИ содержит информацию о наименовании, дате, времени и месте проведения ВИ; дате объявления результатов ВИ; дате подачи апелляционного заявления.

3.5. Для поступающих в рамках КЦП, на условиях целевого приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг по одной специальности устанавливаются одинаковые ВИ.

3.6. Поступающие, не явившиеся на ВИ по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ВИ в группах или индивидуально в период проведения ВИ или в резервные дни.

3.7. При несоблюдении порядка проведения ВИ, утвержденного Центром, члены ПК, экзаменационной комиссии, проводящие ВИ, вправе удалить поступающего с места проведения ВИ с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

3.8. Поступающие, не выдержавшие ВИ или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурсного отбора.

3.9. Поступающие имеют право подать апелляцию, требования к которой изложены в отдельном Положении.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

4.1. Граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР, кроме граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан, соотечественники), а также лица без гражданства, принимаются на обучение в Центр сверх контрольных цифр приема в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

4.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

- в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 октября 2013 г. № 2891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками данной Государственной программы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 2637, в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» на конкурсной основе в соответствии с порядком организации приема на обучение по программам ординатуры Центра, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 2115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа установленного образца об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации), его заверенную в установленном порядке копию в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) или его заверенную в установленном порядке копию;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и приложения к нему;

- копии документов, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом;

- свидетельство участника Государственной программы;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах

поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- 4 фотографии поступающего;
- справку установленной формы о прохождении тестирования по русскому языку для иностранных граждан, получивших образование за рубежом;
- копию документа (паспорта) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №2115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и копия визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе, предъявляется поступающим лично в ПК Центра;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- полис медицинского страхования (приобретается ежегодно иностранным гражданином за свой счет на территории Российской Федерации);
- медицинскую справку формы № 2086/у, справку на отсутствие ВИЧ-инфекции.

Прием иностранных граждан на обучение по программам ординатуры осуществляется на основании результатов ВИ, за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

5.1. Процедуре зачисления предшествует объявление полного пофамильного перечня лиц, утвержденного председателем ПК, зачисление которых может рассматриваться ПК по профилю избираемой специальности по различным условиям приёма (на места в рамках КЦП, места по договорам с оплатой стоимости образовательных услуг, места, выделенные для целевого приема) с указанием набранных баллов по ВИ. Объявление перечня размещается на официальном сайте Центра и на информационном стенде ПК 15 августа.

Данные перечня формируются ПК в следующей последовательности:

- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие ВИ на места на обучение на условиях целевого приема, ранжированные по мере убывания результатов ВИ (с их указанием);
- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие ВИ на места в рамках КЦП, ранжированные по мере убывания результатов ВИ (с их указанием);
- граждане Российской Федерации, успешно прошедшие ВИ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, ранжированные по мере убывания результатов ВИ (с их указанием).

5.2. На обучение по программам ординатуры по специальностям зачисляются граждане Российской Федерации, имеющие более высокие результаты ВИ, а при равных результатах ВИ зачисление осуществляется в следующей последовательности:

- граждане Российской Федерации, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета (магистратуры);
- при равных результатах ВИ и равном среднем балле при обучении по программе специалитета (магистратуры) - граждане Российской Федерации, имеющие более высокие индивидуальные достижения в следующей последовательности:
  - наличие рекомендации Учёного совета образовательной организации, выпускником которого является поступающий, или главного врача медицинской организации, в которой работает поступающий;
  - наличие опубликованных работ по специальности;
  - наличие изобретений;
  - победители и призёры предметных олимпиад по выбранной специальности: Международных, Всероссийских, региональных, внутривузовских.

5.3. Зачисление осуществляется из числа граждан Российской Федерации, включенных в полный пофамильный перечень лиц успешно выдержавших ВИ,



ранжированные по сумме конкурсных баллов до полного заполнения вакантных мест и заканчивается 15 августа соответствующего года.

5.4. Приказ (приказы) о зачислении на места в рамках КЦП и места для обучения на условиях целевого приема с указанием результатов ВИ публикуются на официальном сайте Центра и на информационном стенде ПК, в день их издания 15 августа и доступны для ознакомления в период до 31 декабря соответствующего года включительно.

5.5. Приказ о зачислении иностранных граждан, и лиц без гражданства, поступающих в ординатуру на места, финансируемые из федерального бюджета, издается в порядке и в сроки, установленные Минобрнауки России, согласованные с Минздравом России со дня прибытия.